

## IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

Засновник ;  
директор Ліцею;  
колегіальний орган управління Ліцею;  
колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Права і обов'язки Засновника Ліцею.

Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:  
затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Ліцею та наглядовій (підкувальної) раді Ліцею.

Засновник має право створювати Ліцей, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник Ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 4.3. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно чинного законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Планування діяльності Ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку Ліцею визначається у Стратегії розвитку Ліцею.

4.6. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор. Доскладу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

#### 4.7. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює Стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, визначені законодавством та Статутом Ліцею.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.9. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

4.10 Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

4.11. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.12 Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.13. У Ліцеї створюються та функціонують:  
методичні об'єднання вчителів;  
методична рада.

4.14. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:  
органи самоврядування працівників;  
органи самоврядування учнів(вихованців);  
органи батьківського самоврядування;  
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, засади формування та діяльності яких визначаються чинним законодавством та Положеннями про органи учнівського та батьківського самоврядування закладу.

Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

4.14.1. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.14.2. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.14.3. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор Ліцею, **голова Берездівської сільської ради.**

4.14.4.. Загальні збори розглядають:  
звіт директора Ліцею;  
питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;

основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;

пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом закладу.

4.15. При Ліцеї за рішенням Засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Положенням про наглядову (підкувальну) раду закладу освіти.

4.15.1. Наглядова (підкувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів, розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.15.2. Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.

4.15.3. До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Ліцею.

4.15.4. Наглядова (підкувальна) рада має право:  
брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;

контролювати виконання бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та Положенням про наглядову (підкувальну) раду Ліцею.

4.16. У Ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.16.1. Право на укладення колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Ліцею органами, а у разі

відсутності таких органів представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.16.2. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею, питання охорони праці, Стратегії розвитку закладу освіти.